

**ПРАВИЛА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА
НА ДОГОВОРЕН ФОНД „СКАЙ НОВИ АКЦИИ”**

I. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

1. (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г.) Главни цели при управлението и поддържането на ликвидността на ДФ „СКАЙ Нови Акции” са осигуряването на непрекъсната способност на фонда за посрещане на неговите задължения, включително и задълженията по обратно изкупуване на дялове и предотвратяване настъпването на общ ликвиден риск, както и осигуряване интересите на притежателите на дялове с грижата на добър търговец.

2. Водещи принципи при управление на ликвидността са:

2.1 Контрол върху ликвидността на договорния фонд;

2.2 Постоянно наблюдение и оценка на входящи и изходящи парични потоци;

2.3 (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г. и от 16.12.2016 г.) Спазване на изискванията за ликвидността, заложи в Правилата и Проспекта на договорен фонд „СКАЙ Нови Акции”, Наредба №44 от 20.10.2011 г. за изискванията към дейността на колективните инвестиционни схеми, управляващите дружества, националните инвестиционни фондове и лицата, управляващи алтернативни инвестиционни фондове (Наредба №44), Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране (ЗДКИСДПКИ) и актовете по прилагането му;

2.4 Диверсификация на инвестициите;

2.5 Планиране на извънредни обстоятелства.

3. (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г. и от 16.12.2016 г.) Управлението на ликвидността на ДФ „СКАЙ Нови Акции” се осъществява от отдели „Управление на портфейли” и „Счетоводство” в управляващото дружество. Контролът върху спазването на принципите и правилата при управление на ликвидността се осъществява от Звеното за нормативно съответствие в управляващото дружество.

4. (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г.) Поддържането на ликвидността на ДФ „СКАЙ Нови Акции” следва да осигури:

4.1. Запазване в максимална степен на сигурността на притежателите на дялове на фонда и ликвидността на тяхната инвестиция;

4.2 Спазване на изискванията за ликвидността, заложи в съответните вътрешни и нормативни документи;

4.3 (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г.) Предотвратяване на ликвидни кризи, вследствие на подадени поръчки за обратно изкупуване на дялове на ДФ „СКАЙ Нови Акции”.

II. ПРИНЦИПИ И МЕТОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА

1. (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г.) Основният принцип за управление на ликвидността на фонда се съдържа в поддържането на балансовите позиции на „СКАЙ Нови Акции” по размери, структура и съотношения, които:

1.1 Дават възможност във всеки един момент договорният фонд да посрещне задълженията си на разумна цена и при минимален риск;

1.2 (изм. с реш. на СД от 16.12.2016 г.) Дават възможност да се избягват сделки, които не отговарят на инвестиционните цели на фонда;

1.3 Осигуряват спазването на структурата на активите, заложена в Правилата и Проспекта на договорния фонд и съответните нормативни актове.

2. Отдел „Управление на портфейли” в управляващото дружество непрекъснато следи за ликвидността на договорния фонд. В случай, че показателите за ликвидност не отговарят на изискванията на ЗДКИСДПКИ и Наредба №44, отдел „Управление на портфейли” незабавно информира Съвета на директорите. Съветът на директорите незабавно предприема мерки за привеждане на ликвидността на Фонда в съответствие с изискванията на закона.

3. (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г.) За следване и изпълнение на водещия принцип при управление на ликвидността на ДФ „СКАЙ Нови Акции” се използват следните основни методи за управление на активите и пасивите:

3.1 Текущо наблюдение и анализ на структурата на активите по видове, финансово състояние на емитенти, матуритет;

3.2 Текущо наблюдение и анализ на структурата на пасивите на ДФ по видове и матуритет;

3.3 Текуща оценка и анализ на възможността за бързо реструктуриране на активите според ликвидността на позициите и с оглед сигурността, доходността и намаляване на разходите;

3.4 Текуща оценка и анализ на възможността за бързо реструктуриране и разсрочване на пасивите с оглед сигурността и минимизирането на разходите;

3.5 Поддържане на оптимален размер и дял на наличните парични средства и други ликвидни активи в общата сума на активите.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКУЕМИ ЛИКВИДНИ СРЕДСТВА

1. (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г.) ДФ „СКАЙ Нови Акции” постоянно трябва да разполага с минимални ликвидни средства, както следва: парични средства, ликвидни ценни книжа, инструменти на паричния пазар по чл. 38, ал. 1, т. 1 - 3 от ЗДКИСДПКИ и дялове на колективни инвестиционни схеми по чл. 38, ал. 1, т. 5, инструменти на паричния пазар по чл. 38, ал. 1, т. 9 от ЗДКИСДПКИ и краткосрочни вземания - в размер не по-малко от 100 на сто от текущите задължения на фонда.

2. (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г.) ДФ „СКАЙ Нови Акции” включва в текущите си задължения по т. 1 сборът от сумите на текущите си задължения по балансова стойност със срок до една година.

3. (изм. с реш. на СД от 16.12.2016 г.) Активи, върху които е учреден залог или има друго ограничение за тяхното използване от Фонда, не се считат за ликвидни. Ценните книжа, които нямат

пазарна цена, не се включват при определяне на минималните ликвидни средства на фонда.

IV. ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ЛИКВИДНОСТТА

1. (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г.) Активите на ДФ „СКАЙ Нови Акции” се оценяват към датата на отчитането на ликвидността както следва:

1.1 Парични средства – по номинал;

1.2 Държавни ценни книжа и инвестиции в ценни книжа – по пазарна цена;

1.3 Краткосрочни вземания – по тяхната отчетна стойност;

1.4. (изм. с реш. на СД от 16.12.2016 г.) Паричните средства, финансовите инструменти, краткосрочните вземания и задължения в чуждестранна валута се преизчисляват в левова равностойност по централния курс на БНБ към датата на оценяване. Деноминираните в чуждестранна валута, за които БНБ не определя курс, се преоценяват по курса на чуждестранната валута към евро, обявен от местната централна банка и валиден за деня, за който се отнася оценката.

V. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЛИКВИДНОСТТА

1. (изм. с реш. на СД от 16.09.2013 г.) Органът за управление на ликвидността на ДФ „СКАЙ Нови Акции” е отдел „Управление на портфейли”.

2. (изм. с реш. на СД от 16.12.2016 г.) Контролът по прилагане на правилата за управление на ликвидността на дружеството се извършва от Звеното за нормативно съответствие в УД „СКАЙ Управление на активи” АД.

3. Ръководителят на отдел „Управление на портфейли” отговаря пряко за управлението и поддържането на ликвидността на Фонда.

4. (изм. с реш. на СД от 16.12.2016 г.) Отдел „Счетоводство” всеки работен ден предоставя информация за паричните средства, краткосрочните вземания и задължения на отдел „Управление на портфейли”.

5. (изм. с реш. на СД от 16.12.2016 г.) Отдел „Сетълмент и административно обслужване” предоставя на отдел „Управление на портфейли” информация за броя и стойността на приетите поръчки за записване и обратно изкупуване на дялове през текущия ден. В случай, че стойността на приетите поръчки за деня превиши 5 на сто от нетните активи на Фонда, то отговорният служител от отдела уведомява незабавно изпълнителния директор или друг член на съвета на директорите.

6. Отдел „Управление на портфейли” уведомява Съвета на директорите на УД, когато установи, че ликвидността на ДФ не отговаря на изискванията на ЗДКИСДПКИ и Наредба №44 и предлагат незабавни мерки за привеждането ѝ в съответствие с тези изисквания.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са приети на 27.07.2006 г. от Съвета на директорите на Управляващото Дружество, действащо за сметка на договорния фонд, на основание чл. 46, ал. 1 от Наредба №25 и са изменени с решения на Съвета на директорите от 28.06.2007 г, 27.06.2008 г., 18.07.2008 г., 25.04.2012 г., 26.06.2013 г., 16.09.2013 г. и от 16.12.2016 г. Те са задължителни за всички лица, които работят по договор за дружеството или изпълняват контролни или управителни функции или друга дейност в управляващото дружество.

2. Използваните специални термини в тези правила имат значението, определено в дефинитивните норми от допълнителните разпоредби на ЗДКИСДПКИ и Наредба №44.

3. За неуредените от настоящите правила случаи се прилагат ЗДКИСДПКИ и съответната законова и подзаконова нормативна база.

Десислава Петкова – изпълнителен директор